

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 2 мая 2017 г. N 65

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРИЕМА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа СК России от 18.03.2021 N 34)

В соответствии с [подпунктом 14.2 пункта 7](#) Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 4, ст. 572; N 19, ст. 2721; N 31, ст. 4714; 2012, N 4, ст. 471; N 12, ст. 1391; N 21, ст. 2632; N 26, ст. 3497; N 28, ст. 3880; N 48, ст. 6662; 2013, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1726; N 21, ст. 2683; N 26, ст. 3528; N 30, ст. 4286; N 36, ст. 4834; 2015, N 10, ст. 1510, N 13, ст. 1909; N 21, ст. 3092; 2016, N 1, ст. 211; N 52, ст. 7616), руководствуясь [статьей 13](#) Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 15; N 30, ст. 4595; N 46, ст. 6407; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2013, N 7, ст. 607; N 19, ст. 2329; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6961; 2014, N 6, ст. 558; N 23, ст. 2930; N 52, ст. 7542; N 52, ст. 7550; 2015, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 55; 2017, N 1, ст. 45), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [порядок и условия](#) приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Следственного комитета Российской Федерации от 14.01.2016 N 2 "Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2016, регистрационный N 41215).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации
генерал юстиции
Российской Федерации
А.И.БАСТРЫКИН

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРИЕМА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа СК России от 18.03.2021 N 34)

I. Организация приема

1. Прием в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее - образовательная организация), осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского и женского пола, успешно завершивших обучение в седьмом классе общеобразовательной организации (или ином классе, в соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующий возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).
(п. 1 в ред. Приказа СК России от 18.03.2021 N 34)

2. Порядок и условия приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее - порядок и условия), разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 2013, N 23, ст. 2878; 2013, N 48, ст. 6165; 2013, N 30, ст. 4036; 2013, N 27, ст. 3462; 2014, N 6, ст. 562; N 6, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; N 30, ст. 4263; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257; N 23, ст. 2933; 2015, N 1, ст. 42; N 1, ст. 53; N 1, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951; N 51, ст. 7241; N 29, ст. 4339; N 29, ст. 4364; N 27, ст. 3989; 2016, N 1, ст. 8; N 1, ст. 9; N 1, ст. 24; N 1, ст. 72; N 1, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289; N 23, ст. 3290; N 27, ст. 4160; N 27, ст. 4219; N 27, ст. 4223; N 27, ст. 4238; N 27, ст. 4239; N 27, ст. 4245; N 27, ст. 4246; N 27, ст. 4292), Федеральным [законом](#) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 14.01.2011 N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации".

3. Преимущественным правом приема в образовательную организацию пользуются лица, перечисленные в [части 6 статьи 86](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

4. Прием в образовательную организацию осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в образовательной организации, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

При приеме на обучение после завершения четвертого класса вступительные испытания по истории и иностранному языку не проводятся.
(абзац введен [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

5. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора образовательной организации о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее -

личное дело) ежегодно с 1 марта до 30 апреля представляются в образовательную организацию непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта). В случае, если 30 апреля приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в образовательную организацию после 30 апреля по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля.

6. Личное дело включает следующие документы и сведения с описью вложения:

1) заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора образовательной организации;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, на подписание заявления;

3) заявление кандидата на имя директора образовательной организации;

4) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

5) автобиография кандидата, написанная собственноручно;

6) выписка из табеля успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, два триместра) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие, третий триместр) учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
(в ред. [Приказа](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

7) четыре цветные фотографии размером 3 x 4 см;

8) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

9) копия карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащая сведения о принадлежности кандидата к 1 или 2 группе здоровья <1>;
(пп. 9 в ред. [Приказа](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

<1> [Приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г. N 47855); с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 3 июля 2018 г. N 410н (зарегистрирован в Минюсте России 24 июля 2018 г. N 51680), приказом Минздрава России от 13 июня 2019 г. N 396н (зарегистрирован в Минюсте России 3 октября 2019 г. N 56120), приказом Минздрава России от 19 ноября 2020 г. N 1235н (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2020 г. N 61289).
(сноска введена [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

10) медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой;

11) сведения из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров, подтверждающие, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

(пп. 11 в ред. [Приказа](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

12) копия сертификата о профилактических прививках;

13) справки о характеристиках жилого помещения, где проживает кандидат, и о его регистрации по месту жительства <2>;

(пп. 13 в ред. [Приказа](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

<2> [Приказ](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. N 984 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 5 апреля 2018 г. N 50635).

(сноска введена [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

14) справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);

15) документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в образовательную организацию:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

- копия решения суда или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- копия решения суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) одного или обоих родителей;

- копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя или копия акта о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя), приемного родителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

б) для кандидатов, указанных в [пункте 3](#) порядка и условий, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

- справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

- справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

- справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";

- выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного

возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы;

16) добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям <3>;
(пп. 16 введен [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

<3> [Приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 19н "О рекомендуемом образце добровольного информированного согласия на проведение профилактических прививок детям или отказа от них" (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 г. N 13846).
(сноска введена [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

17) сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов внутренних дел по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа <4>;
(пп. 17 введен [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

<4> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. N 995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 45, ст. 5829; 2020, N 7, ст. 847);
[приказ](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 октября 2013 г. N 845 "Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2014 г. N 31238), с измененными внесенными приказом МВД России от 28 июня 2018 г. N 404 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2018 г. N 52680), приказом МВД России от 31 декабря 2018 г. N 898 (зарегистрирован в Минюсте России 30 января 2019 г. N 53623).
(сноска введена [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

18) копия личной карты обучающегося <5>.
(пп. 18 введен [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

<5> [Приказ](#) Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59783).
(сноска введена [Приказом](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

7. Дополнительно к перечисленным в [пункте 6](#) документам прилагаются документы (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата за два последних года обучения (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

(в ред. Приказа СК России от 18.03.2021 N 34)

8. Подлинные документы, указанные в пункте 6 порядка и условий, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в образовательную организацию.

II. Организация работы приемной комиссии

9. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

10. Образовательная организация в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, а также порядку и условиям, разрабатывает организационно-распорядительный документ, определяющий правила приема в образовательную организацию, полномочия приемной комиссии, обязанности членов приемной комиссии, порядок формирования балльной системы и другие вопросы.

11. Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора образовательной организации с указанием ее персонального состава.

12. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, по уровню образования и возрасту, в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 6 порядка и условий, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

13. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и в срок до 15 мая представляется директору образовательной организации.

14. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору образовательной организации в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

15. Приемная комиссия в срок до 25 мая извещает родителей (законных представителей) кандидатов, указанных в именном списке, о дате и месте проведения вступительных испытаний.

16. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

III. Организация проведения вступительных испытаний

17. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 1 по 20 июня.

18. Прибывшие в образовательную организацию кандидаты проходят медицинский осмотр на предмет годности к обучению.

19. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в образовательной организации включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

20. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих

общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая вносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

IV. Зачисление кандидатов в образовательную организацию

21. Приемная комиссия образовательной организации по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в образовательную организацию, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

22. На основании конкурсного списка приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в образовательную организацию и до 30 июня представляет его на подпись директору образовательной организации.

23. Приказ директора образовательной организации о зачислении кандидатов размещается на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации.

24. Дополнительное зачисление в образовательную организацию осуществляется по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

25. Родители (законные представители) извещаются о зачислении с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в образовательную организацию.
(п. 25 в ред. [Приказа](#) СК России от 18.03.2021 N 34)

26. До 30 августа заключается договор с родителями (законными представителями) на обучение детей в образовательной организации.

27. Зачисленным кандидатам выдаются удостоверения обучающегося в порядке, установленном организационно-распорядительным документом образовательной организации.

28. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения, на незачисленных кандидатов - в течение года.
