

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПАНСИОН ВОСПИТАННИЦ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на Педагогическом совете  
ФГКОУ «Кадетский корпус  
Пансион воспитанниц  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

протокол от «25» 08 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ФГКОУ «Кадетский корпус  
Пансион воспитанниц  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

от «25» 08 2021 г. № 51

Рабочая программа внеурочной деятельности  
«Информационная культура и информационные технологии»  
учителя информатики Сериковой Аси Игоревны  
на 2021-2022 учебный год  
(ФГОС)

Санкт-Петербург  
2021

### Нормативные документы

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования, рассмотренной и обсужденной 30.06.2020 на Педагогическом совете Пансиона воспитанниц и утвержденной приказом директора Пансиона воспитанниц от 30.06.2020 № 3;
- Учебного плана Пансиона воспитанниц на 2021 – 2022 учебный год, рассмотренного и обсужденного 30.06.2020 на Педагогическом совете Пансиона воспитанниц и утвержденного приказом директора Пансиона воспитанниц от 30.06.2020 №3

### Цели курса

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Программа разработана с учётом особенностей второй ступени общего образования, а также возрастных и психологических особенностей учащихся.

Изучение информационных технологий является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа кадетам возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на занятиях.

**Особенности проведения занятий:**

1. теоретический материал подается небольшими порциями с использованием игровых ситуаций;
2. для закрепления и проверки уровня усвоения знаний применять рефлексивные интерактивные упражнения;
3. практические задания составлять так, чтобы время на их выполнение не превышало 20 минут;
4. работу по созданию глобальных творческих проектов следует начинать с разьяснения алгоритма разработки проектов, адаптированного под возраст школьников.

**Место учебного предмета «Информационная культура и информационные технологии» в учебном плане**

Пансион является учреждением гуманитарной направленности, программа курса рассчитана на 34 часа при нагрузке 1 час в неделю.

**Планируемые результаты освоения учебного предмета****Воспитанница научится:**

- умение использовать термины «информация», «компьютерная графика», «программа», «растровая графика», «векторная графика»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- умение работать в среде растрового и векторного графического редактора;
- умение выполнять действия преобразования растровых (копирование, поворот, отражение) и векторных графических изображений;
- умение создавать новые графические изображения из имеющихся заготовок путем разгруппировки-группировки изображений и их модификации;
- изучение возможностей растрового графического редактора;
- изучение возможностей текстового редактора;
- умение работать в среде языка алгоритмизации;
- представление об использовании мультимедийных презентаций в практической деятельности;
- использование мультимедийных возможностей редактора электронных презентаций.

**Воспитанница получит возможность научиться:**

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать графические объекты для решения учебных и творческих задач;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
- владение устной и письменной речью.

## **МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

В соответствии с ФГОС ООО и учебным планом Кадетского корпуса на изучение предмета «Информационная культура и информационные технологии» отведено 1 час в неделю, 34 недели, 34 часа в год.

## **СРОК И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

2021-2022 уч.г. Программа может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий.

Программа составлена с учетом возможной корректировки на государственные праздники.

## **Содержание программы**

### **1. Техника безопасности в кабинете ИКТ. Введение в компьютерную графику**

Правила поведения в кабинете информатики и техника безопасности при работе с компьютерной техникой, электробезопасность. Требования к организации рабочего места. Санитарно-гигиенические нормы при работе за компьютером

### **2. «Компьютерная графика»**

Задачи, цели курса. Растровая и векторная графика, способы организации. Пиксель, разрешение изображения, графические примитивы, чувствительность к масштабированию. Форматы графических файлов. Графические редакторы: многообразие, возможности, область применения. Сохранение графического файла.

### 3. Создание презентаций MS PowerPoit

Мир мультимедиа. Виды презентаций. Редактор электронных презентаций MS Power Point. Интерфейс программы, структура окна. Знакомство с инструментами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций. Вставка графики, текста, звука. Преобразование графических объектов и создание на их основе новых объектов с использованием возможностей меню группировка-разгруппировка. Анимирование объектов на слайдах и организация переходов слайдов с использованием различных эффектов их анимации. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Пути перемещения объектов.

#### 4.«Создание видеороликов»

Программы для обработки аудиоинформации. Типичные представители.

Практические занятия:

Основы работы в AdobeSoundbooth. Работа по созданию мультитрековых проектов, работа с несколькими файлами в формате моно или стерео.

Определения композитинга и визуальных эффектов. Спецэффекты, их виды и примеры применения. Создание спецэффектов на компьютере. Характеристика программ для создания спецэффектов. Основы работы с программой. Проблемы осуществления видеозахвата. Управление проектами. Управление клипами. Основные приемы видеомонтажа. Настройка спецэффектов. Техника создания титров. Особенности аудиомонтажа.

#### Тематический план

№ занятия	№ в теме	Дата по плану	Дата по факту	Тема	Форма проведения занятия	Планируемые результаты
<b>«Компьютерная графика» (16 часов)</b>						
1	1	1 учебная неделя		Введение в компьютерную графику. Редакторы.	Лекция Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности, достоинства и недостатки растровой графики;</li> <li>• особенности, достоинства и недостатки векторной</li> </ul>
2	2	2 учебная		Введение в компьютерную		

		неделя		графику. Сканирование.		<p>графики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели;</li> <li>• способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;</li> <li>• способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата;</li> <li>• методы сжатия графических данных;</li> <li>• проблемы преобразования форматов графических файлов;</li> <li>• назначение программы Photoshop, интерфейс, инструменты, их вид, опции, приемы их использования, основные операции с документами.</li> <li>• назначение и функции различных графических программ.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>3</b>	3 учебная неделя		Графический редактор Paint, , PainterNet.	Практическая работа	
<b>4</b>	<b>4</b>	4 учебная неделя		Графический редактор AdobePhotoshop.	Практическая работа	
<b>5</b>	<b>5</b>	5 учебная неделя		Выбор цвета. Палитры цветов. Способы определения цвета. Инструменты.	Лекция Практическая работа	
<b>6</b>	<b>6</b>	6 учебная неделя		Выбор цвета. Палитры цветов. Способы определения цвета. Инструменты сплошной заливки.		
<b>7</b>	<b>7</b>	7 учебная неделя		Инструмент графические объекты.	Работа в парах	
<b>8</b>	<b>8</b>	8 учебная неделя		Приемы обработки изображений. Инструменты ретуши.		
<b>9</b>	<b>9</b>	9 учебная неделя		Инструменты Кисть, Заливка.	Работа в парах	
<b>10</b>	<b>10</b>	10 учебная неделя		Изобразительные слои. Работа со “слоистыми” изображениями.		
<b>11</b>	<b>11</b>	11 учебная неделя		Копирование и вставка, поворот объекта	Лекция Практическая работа	
<b>12</b>	<b>12</b>	12 учебная		Основные виды фильтров и		

		неделя		способы их применения.		
13	13	13 учебная неделя		Работа с фрагментами рисунка.	Работа в парах	
14	14	14 учебная неделя		Основные средства и принципы композиции. Фотомонтаж.		
15	15	15 учебная неделя		Рисование орнаментов. Подписывание рисунков.	Лекция Практическая работа	
16	16	16 учебная неделя		Некоторые эффекты в AdobePhotoshop.		
<b>Создание презентаций PowerPoit( 9 часов)</b>						
17	1	17 учебная неделя		Назначение и основные элементы программы PowerPoint	Лекция Работа в парах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать возможности программы <b>PowerPoint</b>;</li> <li>• знать и уметь применять различные виды спецэффектов <b>PowerPoint</b>;</li> <li>• уметь найти, сохранить и систематизировать и представить необходимую информацию;</li> <li>• уметь планировать результаты своей деятельности по созданию презентаций;</li> <li>• владеть необходимыми способами проектирования;</li> <li>• владеть приемами</li> </ul>
18	2	18 учебная неделя		Слайд и его оформление. Шаблоны	Практическая работа	
19	3	19 учебная неделя		Выбор и вставка объектов в слайд	Лекция, практикум	
20	4	20 учебная неделя		Настройка анимации	Лекция	
21	5	21 учебная неделя		Настройка анимации	Практика	
22	6	22 учебная неделя		Создание анимации	Практика	
23	7	23 учебная неделя		Переходы и их настройка	Практикум	
24	8	24 учебная		Требования к оформлению	Лекция	

		неделя		и демонстрации презентаций		организации и самоорганизации работы по изготовлению презентаций;
<b>25</b>	<b>9</b>	25 учебная неделя		Создание собственной презентации	практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• иметь опыт коллективной разработки и публичной защиты созданного продукта;</li> <li>• осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по созданию презентаций.</li> </ul>
<b>Создание видеороликов» (9 часов)</b>						
<b>26</b>	<b>1</b>	26 учебная неделя		Возможности и интерфейс программы WindowsMovieMake	Лекция	•научить импортировать видеозаписи, сделанные с помощью цифровой видеокамеры.
<b>27</b>	<b>2</b>	27 учебная неделя		Создание видеоклипов	Лекция	• научить сохранять все любительские видеоматериалы на компьютере.
<b>28</b>	<b>3</b>	28 учебная неделя		Создание видеоклипов	Практическая работа	•научить упорядочивать выбранные видеоклипы по любому из свойств.
<b>29</b>	<b>4</b>	29 учебная неделя		Видеопереходы	Лекция	•рассмотреть видеопереходы между клипами.
<b>30</b>	<b>5</b>	30 учебная неделя		Добавление файлов в видеоролик	Практическая работа	•познакомить с импортированием музыкального сопровождения, звуковых эффектов и закадрового
<b>31</b>	<b>6</b>	31 учебная неделя		Создание видеоролика на заданную тему	Практическая работа	
<b>32</b>	<b>7</b>	32 учебная		Создание видеоролика на	Практическая	



		неделя		заданную тему	работа	комментария.
<b>33</b>	<b>8</b>	33 учебная неделя		Создание видеоролика на заданную тему	Практическая работа	
<b>34</b>	<b>9</b>	34 учебная неделя		Создание видеоролика на заданную тему	Практическая работа	

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью 10 (десять) л.

Директор ФГКОУ  
«Кадетский корпус  
Пансион воспитанниц  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

майор юстиции

 Е.Ю. Гаранина

